

**APPEL À CANDIDATURE POUR UN CONTRAT DE PRESTATAIRE DE SERVICES**  
**« GESTIONNAIRE DE CALENDRIER ET DE COMPÉTITION »**

---

## **MISSIONS**

- En relation avec les organisateurs licenciés, mise à jour hebdomadaire du calendrier ( ou grille de course ) pour l'ensemble des courses officielles au calendrier fédéral.
- Contrôle hebdomadaire de la validité des courses selon les règlements fédéraux.
- Détermination des groupes associés aux courses.
- Saisie hebdomadaire des résultats sportifs comptant pour les trophées gérés par la FFCC.
- Contrôle avec les partenaires de la presse et production hebdomadaire des différents classements.

---

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Le contrat de prestation de services débutera le 1<sup>er</sup> Février 2021 et se terminera le 30 Novembre 2021.
- Le prestataire est placé sous l'autorité directe du Président de la FFCC et fonctionnelle sous l'autorité du responsable de la commission compétition de la FFCC.
- Le prestataire sera disponible 7 jours sur 7 durant la période du contrat.
- Le prestataire sera doté par la FFCC d'un téléphone, d'un ordinateur et d'une adresse mail fédérale.
- Le prestataire disposera de l'accès à l'ensemble des outils et moyens bureautiques de la FFCC nécessaires à la réalisation de sa mission, du soutien de l'ensemble des salariés et bénévoles de la FFCC impliqués dans le domaine du calendrier et de la compétition.
- Le prestataire participera à toutes les réunions de la commission compétition, et à la demande, aux réunions de la commission calendrier, du bureau fédéral et du comité directeur.
- Le prestataire sera soumis à une obligation de stricte confidentialité.
- Au moment de la signature du contrat, le prestataire devra fournir à la FFCC son immatriculation et ses assurances professionnelles à jour et valables pour toute la durée du contrat.

---

## **PROFIL REQUIS**

- Le candidat sera un professionnel immatriculé, doté d'une parfaite maîtrise et expérience du fonctionnement de la course camarguaise, de la compétition et des règlements sportifs et disciplinaires de la FFCC.
- Le candidat devra disposer de la disponibilité nécessaire pour la réalisation de la prestation selon les missions et conditions exigées.
- Neutralité, impartialité, fiabilité, confidentialité, devoir de réserve, font partie des engagements attendus par la FFCC dans l'exercice de la mission
- Rigueur, sens de l'organisation, travail en équipe, sens du relationnel, prévention et gestion des conflits avec les différents interlocuteurs sont des qualités attendues par la FFCC dans l'exercice de la mission.

---

## **CONDITIONS FINANCIÈRES**

- En contre-partie de la prestation effectuée selon les termes du contrat, le prestataire percevra une contrepartie financière annuelle de 11000 € TTC pour sa prestation contractuelle du 1<sup>er</sup> Février 2021 au 30 Novembre 2021, versées par mensualités à terme échue soit 10 versements mensuels de 1100 € TTC.
- Le prestataire délivrera sa facture mensuelle pour demande de règlement.

---

Les candidatures doivent être adressées à la FFCC accompagnées d'une lettre de motivation au plus tard le 31 décembre 2020 à l'adresse mail suivante : [secretaire@ffccamarguaise.com](mailto:secretaire@ffccamarguaise.com)

Les candidatures recevables feront l'objet d'un entretien de sélection avec la gouvernance fédérale